

Mästarutbildningen

Kursbeskrivning, Distans, 10v deltid

Utbildningen i korthet

Utbildningens mål är att ge en god kompletterande utbildning till en redan kompetent grupp (blivande mästare). I detta ligger en tilltro till deras egen förmåga att motivera och prioritera sitt arbete inom utbildningens ramar.

Utbildningen ger de viktigaste grundkunskaperna inom ekonomi och juridik och en utgångspunkt i marknadsföring, företagsutveckling och ledarskap. Utöver detta behandlas också begreppet Mästare liksom mästartitelns status och de möjligheter den öppnar för yrkesutövare och företag.

Utbildningen sker genom en fysisk träff följt av 10 veckors distansarbete. Studierna sker då genom videoföreläsningar, studielitteratur och externa internetkällor. Till varje vecka hör uppgifter av varierande storlek som redovisas via text. För vissa yrken finns även en fördjupningsdel som görs i anslutning till övriga delar i utbildningen.



Upplägg

Vecka 1 - Fysiska träffen

Lärare: Stefan Andersson, Carina Isenberg, Anne Palm, Lasse Theander, J-O Matsson

Utbildningen startar genom kursens enda fysiska träff. Träffen genomförs under en helg på Leksands folkhögskola. Kurslitteratur fås ut vid registrering.

Vi går igenom krav och möjligheter knutna till mästartiteln och vart titeln är på väg – Etik och moral är ledord. Dessutom beskrivs hantverksyrkenas historia och den nuvarande organisationen kring Hantverksrådet och mästarregistret. I ledarskapsdelen ges en grundorientering inom ledarskap och deltagarna prövar en rad verktyg för att utvecklas som ledare och förstå gruppdynamik och rekrytering.

Helgen avslutas med en presentation av det praktiska kring utbildningen, så som lärare, kurslitteratur, plattformar för distansarbetet och krav för att bli godkänd.

Vecka 2 - 3 – Kvalitetssäkring, Juridik och Företagsformer

Videoföreläsningar följt av hemuppgifter kopplade till instuderingsmaterial

Under blocket ska deltagaren få kunskap om ekonomisk och juridisk kvalitetssäkring av den egna verksamheten.

Blockets mål är att ge grundläggande kunskap om företagsformer, beskattning, anställda och avtal. Fokus är att ge deltagarna goda förutsättningar att hitta det de behöver i referensmaterial; så som offerter, fakturor och andra avtal. En del av instuderingsmaterialet kommer att visa på exempel där mästartiteln ställer högre krav än juridiken.

Vecka 4-7 – Ekonomi

Videoföreläsningar följt av hemuppgifter kopplade till instuderingsmaterial



Utbildningsveckorna i ekonomi ska på ett rakt sätt ge baskunskaper inom företagsekonomi. Viktiga delar är budgetering, lönsamhetskalkyl, bokslut och nyckeltal samt eventuella samarbeten med bokförare och revisor. Utöver detta ska blocket titta på finansieringskalkyler, försäkringar och avgifter. En särskild del skall gälla företagarens säkerhet vid arbetslöshet, sjukdom samt pension.

Denna utbildningsdel kommer beröra områden som en del av deltagarna redan är bekväma med för att säkerställa en basnivå av företagsekonomi hos de med mästartiteln. Tack vare kursens upplägg tar utbildningen inte mycket tid i anspråk för de som redan kan det som varje utbildningsvecka avhandlar.

Vecka 8-10 – Marknadsföring, kundservice och företagsutveckling

Videoföreläsningar följt av hemuppgifter kopplade till instuderingsmaterial

Blocket ska ge en inblick i marknadsföring och hur vi medvetet kan arbeta med vårt företags utveckling. I blocket ska deltagarna se på nyttan av att tänka långsiktigt och sätta mål för det egna företagets utveckling och i viss mån inspireras att tänka i nya banor inför framtiden. Vi lägger vikt på att skapa goda kundrelationer som ett konkurrensmedel och hur vi når ut via digitala och mer traditionella kanaler.

Utöver de lärarledda delarna kommer deltagarna genom videointervjuer få träffa verksamma mästare som på olika vis är inspirerande exempel.

Vecka 1-10 – Yrkesfördjupning

Löpande under utbildningen har respektive bransch möjligheten att lägga till en fördjupning i det egna yrket. Varje bransch/yrke ansvarar för sitt upplägg och genomförande i samverkan med skolan. Målsättningen är även här att denna del skall klaras av på distans. Vissa yrken har ingen yrkesfördjupningsdel. Information om respektive yrkes eventuella fördjupning och längd fås av utbildningsanordnaren.



Plattform för distansarbetet

Kursen presenteras via Google Classroom. Ramverket ger ett tydligt kronologisk sorterat material som är smidigt att administrera. Ramverket gör det möjligt för deltagarna att ta till sig materialet var de än är, vid sin dator, läsplatta eller telefonen. Support är tillgänglig stora delar av dygnet tack vara flexibla administratörer och lärare.

Till kursen används *Starta & Driva Företag* och *Marknadsföring för småföretag* (Björn Lundén) som fås vid uppstartshelgen.

Uppgifter

Uppgifterna kommer att vara av olika omfattning och huvudsyfte är att verifiera att deltagaren har tillgodogjort sig materialet och visar prov på en grundläggande förståelse för detta.

Redovisningen sker genom dokument inom Classroom som den ansvarige läraren godkänner eller ber om kompletteringar. För de som av en eller annan anledning har svårt att redovisa skriftligt görs muntlig redovisning per telefon.

Mästarregistret och fortbildning

Efter avslutad utbildning kan deltagarna gå in mästarregistret och erbjudas fortbildning. Mästarregistret är det vårt register över aktiva mästare och samtliga uppmanas att registrera sig och sitt företag. Genom registret bibehålls kontakten med deltagarna. De blir uppdaterade på vad som händer med titeln och erbjuds fortbildningar och erbjuds nytt distansmaterial som kan vara av särskilt intresse.

Denna verksamhet knyter på ett smidigt sätt deltagarna ytterligare mot titeln.

Utbildningen blir på så sätt också en framtida resurs för deltagarna. Mästarregistret öppnar möjligheterna för deltagarna att utveckla intressanta nätverk och kontakter till nytta för den egna utvecklingen och för yrket samt att vara delaktiga i den aktiva marknadsföringen an Mästarbrevet.

