



# Sveriges Skrädderiförbund

## FÖLJANDE UTBILDNINGAR BÖR LIGGA TILL GRUND FÖR GESÄLLPROV

- A. Textil utbildning på gymnasial nivå eller likvärdigt.
- B. Sveriges Skrädderiförbund rekommenderar att gesällen genomför minst 1500 klocktimmar sömnad/färdighetsträning utöver utbildningen innan gesällprovet avläggs.
- C. Lärlingsutbildning i minst två år hos skrädderiföretag

Från delar av ovanstående kan undantagsfall beviljas dispens efter rekommendation av Sveriges Skrädderiförbund.

Exempel på utbildningar finns på: <http://www.skradderiforbundet.se/utbildning-kurs/>

### **Datum för granskning 2020**

**12/9-13/9 2020. Sista anmälnings- och betalningsdag 30/6 2020**

**Anmälan kan endast göras via e-post till:** [gesall@skradderiforbundet.se](mailto:gesall@skradderiforbundet.se)

Vid anmälan till granskning ska följande uppgifter lämnas:

Förnamn  
Efternamn  
Personnummer  
Adressuppgifter  
Telefonuppgifter  
E-postadress  
Skolans/företagets namn  
Vilken plaggtyp som ska lämnas för granskning  
Övrig viktig information ex. skyddad identitet

Betalningen av granskningsavgiften betalas till Plusgiro: 108-1

**OBS. Granskningen genomförs endast om tillräckligt antal plagg anmälts och granskningsavgiften är inbetald.**

**Minsta antal anmälda plagg för att en granskning ska genomföras är 12 st.**

**Vid inställd granskning återbetalas inbetald granskningsavgift.**



# Sveriges Skrädderiförbund

## TILLÄGG TILL GÄLLANDE FÖRESKRIFTER FÖR GESÄLLPROV INOM SKRÄDDERIYRKENA

1. Gesällprovet ska göras utan någon handledning.

Eleven ska under lärotiden ha tillägnat sig de kunskaper som behövs för att utföra provet självständigt. Lärare, mästare eller annan får inte kommentera, ge råd eller anvisningar under arbetets gång. Jämför t ex med körkortsutbildning och uppkörning.

2. Tilldelning av plaggnrering ges av Sveriges Skrädderiförbunds granskningsnämnd vid anmälan.

Granskningsnämnden nås endast via e-post: [gesall@skradderiforbundet.se](mailto:gesall@skradderiforbundet.se)

3. Plaggen ska på vänster ärms utsida märkas med en numrerad lapp.

Eventuella lösa delar märks med samma nummer.

4. Fullständigt ifyllt granskningsprotokoll, personbevis och kopia på betald granskningsavgift.

**Alla handlingar läggs i en och samma plastficka.** Vid uteblivna handlingar genomförs ej granskning av anmält plagg.

**Alla handlingar** ska vara granskningsnämnden tillhanda **senast 28/8 2020.**

Sänds till:

Josef Olsson  
Hallundavägen 87  
145 64 Norsborg

Sänds även via e-post: [gesall@skradderiforbundet.se](mailto:gesall@skradderiforbundet.se)

5. Ingen information eller bilder på gesällplagget eller delar av gesällplagget får publiceras före granskningen av gesällen, handledaren eller utbildaren. Om det kommer till granskningsnämndens kännedom att ett plagg på något sätt offentliggjorts underkänns plagget.

Alla plagg ska förbli anonyma till efter granskningen.

6. Gesällprovet ska fylla de krav som bestämmelserna ställer.

7. Bedömningen av arbetsprovet sker utan hänsyn till mästarens/lärarens utlåtande eller annan handledning.

8. Eleven formger gesällprovet där föreskrifter för respektive prov ger vissa riktlinjer.

9. Plagget ska vara i standardstorlek.



# Sveriges Skrädderiförbund

10. Plaggen är av granskningsnämnden oförsäkrade.
11. Gällande avgift, 2800 kr, ska vara inbetald till Sveriges Skrädderiförbund, plusgirokonto 108–1. **Senast 30/6 20.**  
**Märk talongen: Gesällprov, namn, personnummer (10 siffror) samt vilket yrke gesällen representerar.**
12. **Plagget ska vara granskningsnämnden tillhanda senast 4/9 2020.**  
Sänds till:  
Skräddare Ellen Wiström  
Sandbäcksgatan 2A  
582 25 Linköping
13. Plaggen ska vara förpackade i skyddande klädpåse av genomskinlig plast närmast plagget och försedd med en för plagget lämplig neutral klädgalge.  
**OBS INGA HANDLINGAR TILLSAMMAN MED PLAGGET**  
**Alla fraktkostnader betalas av gesällen, ej av Sveriges Skrädderiförbund (bifoga returfraktsedel om ej inbetald returfrakt)**
14. Sökande som underkänns äger rätt att, sedan minst sex månader förflutit, inkomma med ett nytt gesällprov och har då att erlægga ny granskningsavgift.
15. **Anmälan är bindande. Om man av någon anledning inte skickar in plagget efter att man erlagt avgiften så betalas den inte tillbaka. Återbetalning sker endast vid uppvisande av giltigt läkarintyg på att man inte har kunnat utföra provet.**



# Sveriges Skrädderiförbund

## BEDÖMNINGSGRUNDER FÖR GESÄLLPROV INOM SKRÄDDERIYRKENA

Granskningsnämnden har en ordförande och ledamöter utsedda av Sveriges Skrädderiförbund. Granskningsnämndens uppdragsgivare är Sveriges Skrädderiförbund.

Varje plagg granskas och poängbedöms separat och anonymt av varje granskare. Om en granskare är jävig byter man granskare vid detta tillfälle.

För betygsättningen gäller att provets medelbetyg ska vara minst 3,0 i en femgradig skala för att vara godkänt och för de väsentliga momenten fodras dessutom minst 3,0. Den slutliga medelpoängen avrundas till närmaste 10-dels poäng.

### BEDÖMNING FÖR HERR- OCH DAMSKRÄDDERI ÄR:

1. \* Pressning (välpressat utan glans och genomslag).
2. \* Krage, slag och framkanter (tex chrochet, ytterkanter, ytterygsanpassning och liksidighet).
3. \* Ärmar (tex läge, renhet, hållningsfördelning och jämnhet).
4. \* Hopsättning (tex sömmar, axlar, fickor och kanter).
5. Underarbete (tex lärftinpassning, krage-, slag- och lärftpikering, fastsättning vadd och vattulin samt regling).
6. Foderarbete (tex inpassning, innerfickor, krokar, fläckar, veck och tråckel).
7. Detaljarbete (tex knapphål, handstickning, stoffering och knappisyning).
8. Helhetsintryck.

### BEDÖMNING FÖR KLÄNNINGSSKRÄDDERI ÄR:

1. \* Pressning.
2. \* Krage, hals och framkanter.
3. \* Ärmar.
4. \* Hopsättning.
5. Underarbete.
6. Foderarbete.
7. Detaljarbete.
8. Helhetsintryck.

\* = väsentliga moment

**OBS. Tidsramen för genomförande av gesällprov är borttaget som en del i bedömningen från och med 2018.  
Dock ska varje handledare redovisa den förbrukade tiden för genomförandet av gesällprovet. Ange tid: Plagget + detaljer. Ex 46+4=50**



# Sveriges Skrädderiförbund

## FÖRESKRIFTER FÖR GESÄLLPROV INOM HERRSKRÄDDERIYRKET

Plagget ska sys i standardstorlek C50 eller C52.

Provet ska vara:

En- eller tvåradig kavaj, spetsiga eller trubbiga slag, lös vattulin + ett handsytt frackslag med siden och knapphål. Tyget ska vara ren ull med tydlig bindning. Kavajfoder av god kvalitet.

### FÖLJANDE DETALJER SKA INGÅ:

- Öppen ärmslits med minst 3 knapphål varav ett blindknapphål som sys igenom alla lager.
- Handstofferat foder i axlar, ärmhål och nederkant.
- Handstosad underkrage.
- Handstickade kanter.
- Brösthicka.
- Dubbelpasspoalerad ficka med lock.
- 2 innerfickor.
- Slits bak. En eller två.
- Fodret ska vara endast träcklat i vänster axel och vänster framkant till i höjd med översta knapphålet.

**Tidsangivelse enl. följande: Plagget + detaljer. Ex 46+4=50**

**KLISTERMELLANLÄGG GODKÄNNES EJ.**



# Sveriges Skrädderiförbund

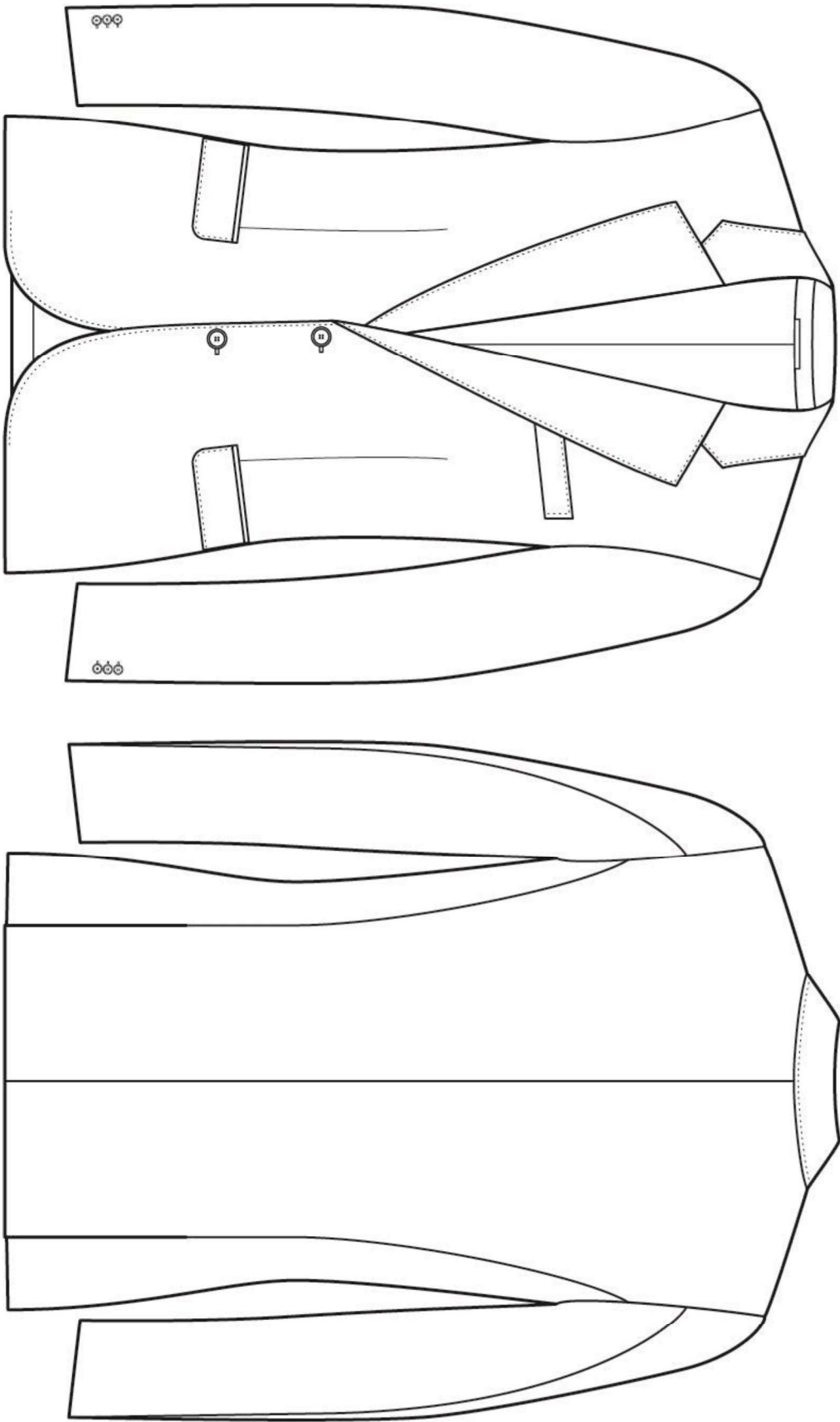
## PROVEN BEDÖMS INDIVIDUELLT OCH ANONYMT AV VARJE GRANSKARE I FÖLJANDE MOMENT:

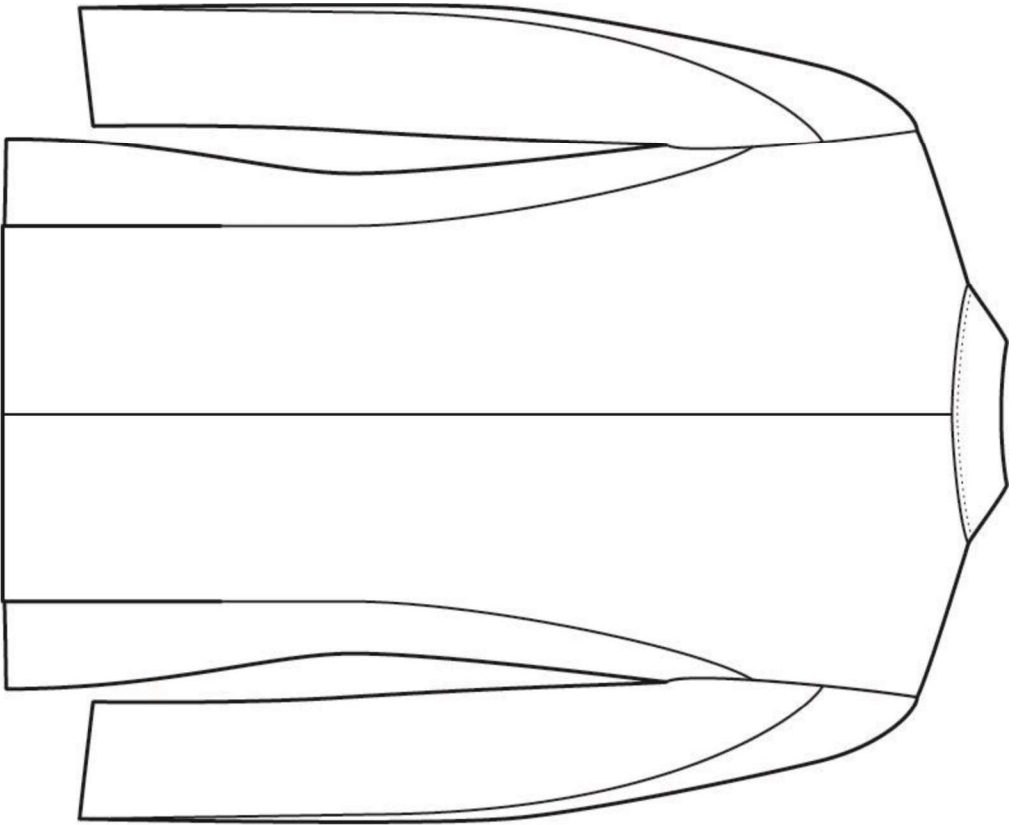
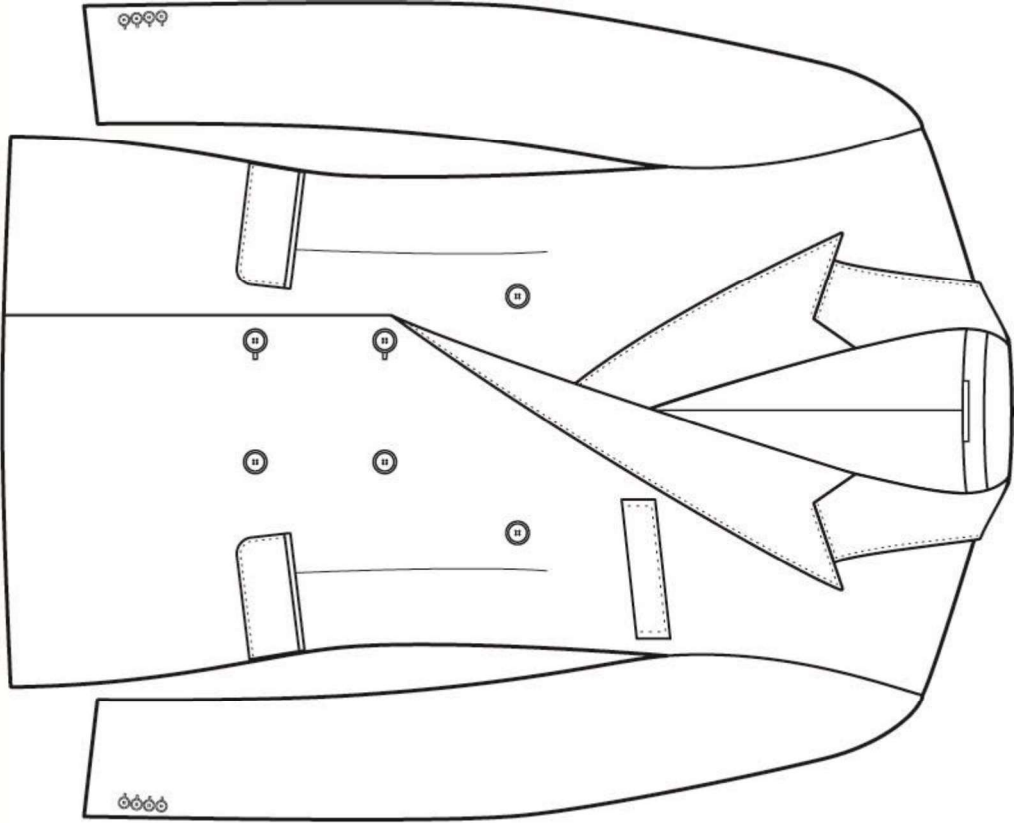
1. \* Pressning
2. \* Krage, slag och framkanter
3. \* Ärmar
4. \* Hopsättning
5. Underarbete
6. Foderarbete
7. Detaljarbete
8. Helhetsintryck

\* = väsentliga moment

Bifogat: Granskarnas anteckningsunderlag

**Läs Granskarnas anteckningsunderlag** då dessa är en vägledning på hur granskarna bedömer plaggen.









## Granskningsprotokoll

Ifylls av elev/gesäll och av skola/företag

Plaggnummer: \_\_\_\_\_

Inriktning: Herrskräddare

Elev/gesälluppgifter:

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Skola/företag:**

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Mästare/Handledare: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

**Gesällprov:**

Antalet förbrukade timmar: \_\_\_\_\_

Intygande handledare: \_\_\_\_\_

Ifylls av granskare och granskningsnämnd i samband med granskningen

Granskat av:

A: \_\_\_\_\_

B: \_\_\_\_\_

C: \_\_\_\_\_

HERR	A	B	C	Summa	Medeltal
1. *Pressning					
2. *Krage slag framkanter					
3. *Ärmar					
4. *Hopsättning					
5. Underarbete					
6. Foderarbete					
7. Detaljarbete+ lösa detaljer					
8. Helhetsintryck					
				Slutpoäng/Betyg	





### **3. \* Ärmor (t ex läge, renhet, hållningsfördelning och jämhhet).**

**3:1** Ärmläget

**3:2** Renhet - ska falla utan veck och dragningar.

**3:3** Ren dreip.

**3:4** Liksidigt, ärmens framkant faller lika på fickan.

**3:5** Hållningsfördelningen ska vara jämn, kullen jämn.

**3:6** Inga kroker på ärmsömmen.

**3:7** Ingen tøjning på ärmhålet.

**3:8** Pressad kulle

**3:9** Regling mot vadd

**3:10** Helöppen ärmslits

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







## 7. Detaljarbete (t ex knapphål, handstickning, stoffering, och knappisyning).

**7:1** Knapphål jämna – i form och storlek. Alla tyglager ska sitta fast i knapphålet.

Knappens storlek bestämmer knapphålens placering från framkanten.

**7:2** Stoffestygn ska vara raka.

**7:3** Kantstickning – jämna avstånd mellan stygn och kanter.

**7:4** Ficklock – likhet, bredd och rundning.

**7:5** Knappisyning. Ej genomtag i ärmfoder.

**7:6** Ärmslisen råder över underärm

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





Päng:

1. \* Pressning \_\_\_\_\_
2. \* Krage och slag \_\_\_\_\_
3. \* Ärmar \_\_\_\_\_
4. \* Hopsättning \_\_\_\_\_
5. Underarbete \_\_\_\_\_
6. Foderarbete \_\_\_\_\_
7. Detaljarbete \_\_\_\_\_
8. Helhetsintryck \_\_\_\_\_

